

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ALDRIGHI ELISABETTA

Telefono uff. 02 99068795 -7

Fax uff. 02 9940252

E-mail uff. elisabetta.aldrighi@comune.cesate.mi.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 03 DICEMBRE 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date DAL 2007 SETTEMBRE AL 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CESATE

• Tipo di azienda o settore PUBBLICO IMPIEGO

• Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE -DAL 2009 GENNAIO RESPONSABILE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEI SERVIZI – BILANCIO DI SETTORE – COORDINAMENTO PERSONALE D'AREA – GESTIONE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI SETTORE - GESTIONE RAPPORTI ESTERNI RETE DEI SERVIZI - DAL 2000 AL 2007

Date DAL 2000 AL 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Limbiate – dipartimento servizi al cittadino

• Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego

• Tipo di impiego Coordinatore area servizi alla persona - coordinatore area minori e famiglia

• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei servizi – bilancio di settore – coordinamento personale d'area – gestione funzioni amministrative - gestione rapporti esterni di settore - dal 1993 al 2000

Date dal 1993 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune

• Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego

• Tipo di impiego Responsabile settore servizi educative e sociali

• Principali mansioni e responsabilità Gestione dei servizi – bilancio di settore – coordinamento personale d'area – gestione funzioni amministrative - gestione rapporti esterni di settore - dal 1980 al 1986

Date dal 1980 al 1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cogliate

• Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego

• Tipo di impiego Educatore e coordinatore – servizi educativi

• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento gruppi educativi – formazione personale educativo – programmazione attività - supervisione dal 1986 al 1990

Date dal 1986 al 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Scuole statali primaria e secondaria

Insegnante – collaboratore professionale- formatore

Statale – collaborazione privato sociale

Insegnamento – formazione educativa – consulenza – commissioni concorso

Università Statale degli Studi di Milano –

Università degli Studi di Parma e Bologna per la ricerca e la sperimentazione

Seminari universitari

Partecipazione corsi e seminari di formazione nell'ambito del ruolo professionale ( FORMEL – Provincia di Milano - )

Frequenza corso SDA università Bocconi - assetti istituzionali e forme di gestione

Psicologia – sociologia – pedagogia – filosofia – scienze dell'educazione - lettere – storia -

Laurea Psicopedagogia – indirizzo Psicologico

**italiano**

**inglese**

buono

buono

buono

Patente B